

青森県国民健康保険団体連合会臨時職員募集要項

1. 採用人数 1名
2. 採用予定日 令和8年4月1日（応相談）
3. 職務内容 診療報酬明細書（以下：レセプト）の二次点検業務
4. 服務・給与 本会臨時職員任用管理要綱による。
(参考)
 - ・任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（以後1年毎の更新あり）
 - ・賃金：日額8,600円
 - ・勤務時間：午前8時30分から午後4時30分
 - ・休日等：週休2日制（土、日）、国民の祝祭日、年末年始（12/29～1/3）
(業務の状況により残業あり)
 - ・休暇：
 - ①年次休暇：20日（4月採用の場合、初年度15日）
 - ②特別休暇：夏季（5日）、忌引き、子の看護等 他
 - ③療養休暇
 - ・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - ・福利厚生：健康診断
 - ・その他：通勤手当支給
5. 受験資格 医療事務関係の有資格者で、レセプトの作成又は点検事務の経験が概ね3年以上ある者。
ただし、次の人は受験できません。
 - (1) 成年被後見人又は被保佐人
 - (2) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受け
ることが無くなるまでの者
 - (3) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政
府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこ
れに加入した者
6. 応募受付期間 令和8年1月13日（火）午前9時から令和8年2月12日（木）午後5時まで。

7. 受験申込み

令和8年2月12日(木)午後5時までに、下記書類を本会に持参又は郵送により提出(必着)すること。

なお、郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員受験申込」と朱書きし簡易書留又は書留とすること。

(1) 提出書類

- ①履歴書(本会指定様式)
- ②医療事務に関する資格を証明するもの(写)
- ③求職者の個人情報の取扱いに関する同意書
- ④返信用封筒(長3号封筒[縦23.5cm, 横12cm程度]に合否通知先を明記し110円切手を貼付したもの)

(2) 提出書類の送付先

〒030-0801

青森県青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル3階

青森県国民健康保険団体連合会 総務課

TEL: 017-723-1336

8. 採用試験

(1) 書類選考 選考結果を文書で通知します。

(2) 採用試験

- ①実施日 書類選考通過者に個別に通知します。
- ②場所 青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル内 国保連合会「会議室」
- ③試験内容 面接
- ④試験結果 合否を文書で通知します。

9. その他

・受験資格がないこと、提出書類の記載事項に不正が判明したときは合格を取り消します。

・採用試験の日程・場所は変更する場合があります。

・受験手続等の問合せ先

青森県国民健康保険団体連合会 総務課 担当:三和、瓜田

TEL: 017-723-1336