

⑬ 届出理由を下記から選んで記入してください。

- 1: 事業所(番号)を新設した場合
- 2: 事業所の請求に関する管理者(名)が変わった場合
(口座名義人)
- 3: 振込先の金融機関・口座番号が変更の場合
- 4: その他の項目に変更が合った場合(事業所名称、所在地、郵便番号、TEL、FAX変更等)

⑭ 異動年月(国保連合会への請求月)を記入してください。
提出の翌月からの有効となります。
※ 毎月20日以降に本会で届出情報の登録処理を行い、翌月
から
反映させております。
21日以降に変更届が提出された場合は1か月後の処理とな
りま
すのでご留意願います。

○異動年月の記入例(届出理由別)

- ・「1」の場合～請求を開始する年月を記入して下さい。
[例～平成19年10月請求分より]
- ・「2」、「3」の場合～変更がされる年月を記入願います。
[例～平成19年11月支払分より]
- ・「4」の場合～変更がされる年月を記入願います。
[例～(メールアドレス変更)
平成19年12月請求分より]

※ ・本届は国保連合会との受領契約の書類となります。県への届出とは別になりますので、ご了承ください。
・変更の届けを提出する場合は、変更箇所のみを記載するのではなく、必要事項全てを記載し提出願います。